

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH organizowanych przez Żuławski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Gdańskim**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Organizator zajęć – Żuławski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Gdańskim, zwany dalej ŻOK,
- b) Uczestnik - wszystkie osoby, które złożą prawidłowo wypełnioną i podpisaną Kartę uczestnika zajęć oraz wniosą opłatę za zajęcia,
- c) Utwór – to w szczególności prace plastyczne realizowane podczas zajęć artystycznych organizowanych w ŻOK oraz pod kierunkiem Instruktorów.

### **I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

2. Warunkiem udziału w zajęciach jest wypełnienie Deklaracji uczestnika zajęć oraz wniesienie opłaty za zajęcia. Deklaracja uczestnika stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
4. Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, zatwierdzonego przez Dyrektora.
5. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
6. Ilość miejsc w grupach jest ograniczona. O ilości miejsc decyduje Dyrektor w porozumieniu z instruktorem. W przypadku zapelnienia się grupy, lista zostanie zamknięta. Osoby, które zapisały się po zamknięciu listy zostaną wpisane na listę rezerwową i zostaną w pierwszej kolejności powiadomione o zwalnianych się miejscach.
7. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygowania z kontynuowania zajęć danej formy.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć powiadomieniem SMS, z wyjątkiem wypadków losowych.
9. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć powiadomieniem SMS.
10. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).
11. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nie przestrzegający regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestnika powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie.
12. Osoba podpisująca Deklarację uczestnictwa w zajęciach, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
13. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez ŻOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem ŻOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem ŻOK.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rodzic/ opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym ŻOK, pisemnie, telefonicznie), w przeciwnym razie zostaną naliczone opłaty za każdy rozpoczynający się miesiąc.

15. Zgłoszenie udziału w zajęciach jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ŻOK w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

## **II. OPŁATY**

1. Dyrektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez ŻOK.
2. Opłatę pobiera pracownik ŻOK, który jest zobowiązany do sprawdzania uiszczonych przez uczestników opłat i bieżącego pilnowania terminowości wpłat.
3. Zmniejszenie lub zwolnienie z opłat z powodu trudnej sytuacji materialnej lub z innych przyczyn może nastąpić na pisemny wniosek rodzica, opiekuna lub pracownika ŻOK – tylko za zgodą Dyrektora. Decyzję o zmniejszeniu lub zwolnieniu z opłat podejmuje Dyrektor ŻOK.
4. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Płatności można dokonywać w sekretariacie ŻOK:
  - poniedziałek, 9.00-19.00
  - wtorek, 9.00-19.00
  - środa, 9.00-16.00
  - czwartek, 13.00-19.00
  - piątek, kasa nieczynnalub przelewem na konto ŻOK-u: 68 8306 0003 0005 5462 2000 0010, w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, za jakie zajęcia, za który miesiąc.

## **III. PRAWA AUTORSKIE**

1. Uczestnik zajęć, będący jednocześnie twórcą utworów realizowanych podczas zajęć artystycznych organizowanych w ŻOK oraz pod kierunkiem Instruktorów przenosi nieodpłatnie tj. bez konieczności wypłaty honorarium autorskiego, na ŻOK całość autorskich praw majątkowych i osobistych do utworów bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w danej chwili polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów w nieograniczonej ilości, w szczególności w celach promocyjnych i edukacyjnych; utrwalenia i zwielokrotnienia utworów dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów – wprowadzenie do obrotu utrwalonego utworu, jego użyczenie oraz najem utrwalonego egzemplarza utworu,
  - c. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, m.in. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych (w tym również plakatów, ulotek reklamowych, folderach, biuletynach) realizowanych na podstawie utworów lub z ich wykorzystaniem,
  - d. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
  - e. przekazywania lub przesyłania zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - f. publiczne udostępnianie zapisu utworów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w szczególności:

- w trakcie prezentacji, konferencji, targów, wystaw oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
  - wykorzystanie utworów w materiałach promocyjnych i publikacjach Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim oraz na stronach Gminy Nowy Dwór Gdański i na stronach internetowych jednostek podległych oraz ich funpage'ach.
  - wykorzystanie materiałów w celach edukacyjnych i promocyjnych regionu.
2. Uczestnik zajęć upoważnia ŻOK do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu, w zakresie wskazanym w pkt. a-f. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

#### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów bhp i p-pož. obowiązujących w na terenie ŻOK.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
3. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego, w przeciwnym wypadku instruktor prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika zajęć
5. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek ŻOK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. ŻOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub szatni ogólnej i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ŻOK.

Dyrektor Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim  
/-/ Monika Jastrzębska - Opitz