

Regulamin uczestnika zajęć w Żuławskim Ośrodku Kultury w Nowym Dworze Gdańskim

Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujący Statut ŻOK.

1. W zajęciach placówki mogą uczestniczyć dorośli, dzieci i młodzież ucząca się.
2. Nabór uczestników odbywa się na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach poprzez podpisanie zgody rodzica na uczestnictwo w zajęciach lub wypełnienie deklaracji uczestnictwa w zajęciach w przypadku osób dorosłych.
3. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu:
 - a. dbać o dobre imię placówki,
 - b. systematycznie uczęszczać na zajęcia,
 - c. zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
 - d. chronić własne życie i zdrowie przestrzegając zasad BHP,
 - e. dbać o porządek i ład,
 - f. w przypadku zniszczenia mienia naprawić wyrządzoną szkodę lub pokryć straty finansowe.
 - g. Regularnie i terminowo dokonywać opłat za zajęcia.
4. Uczestnik ma prawo do:
 - a. zorganizowanych zajęć uwzględniających zasady higieny pracy umysłowej,
 - b. opieki wychowawczej ze strony wszystkich pracowników,
 - c. poszanowania swej godności,
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez udział w zajęciach organizowanych przez placówkę,
 - f. korzystanie z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych na danych zajęciach,
 - g. zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie placówki, lub tworzenia nowych po uzyskaniu zgody dyrekcji,
 - h. uczestnictwa w zajęciach dowolnej ilości form stałych, okresowych lub okazjonalnych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
5. W przypadku naruszenia praw uczestnika, on sam, jego rodzic lub prawny opiekun może w ciągu 3 dni złożyć skargę pisemną lub ustną do Dyrektora.
6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni i o wynikach powiadamia zainteresowanego.
7. Za nieregulaminowe, niekulturalne zachowanie lub celowe zniszczenie mienia placówki uczestnik może być ukarany:
 - a. upomnieniem instruktora grupy,
 - b. upomnieniem lub naganą dyrektora placówki,
 - c. upomnieniem lub naganą dyrektora placówki, udzieloną publicznie wobec uczestników,
 - f. skreśleniem z listy uczestników zajęć decyzją Dyrektora.